

Leidraad openbare aanbesteding

Aftellers

TN147969



Versie	4.0
Datum	1 oktober 2018
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond.....	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	4
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Voorwaarden.....	5
2.2	Procedure.....	5
2.2.1	Inlichtingen	5
2.2.2	Inschrijving	6
2.2.3	Na de aanbesteding	8
2.3	Overeenkomst en wachtkamerovereenkomst	11
2.4	Uitsluiting van de procedure.....	11
2.5	Algemene vragen of opmerkingen	12
2.6	Klachtenmeldpunt ProRail	12
3	Eisen	13
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4	Gunningscriteria	16
4.1	Criterium 1: Prijs.....	16
4.2	Duurzaamheid, systeemacceptatie en CO ₂	17
4.2.1	Criterium 2: Duurzaamheid (ontwerp-gebruik-reststoffenbeheer, maximaal € 150.000,- fictieve korting).....	17
4.2.2	Criterium 3: Systeemacceptatie (maximaal € 50.000,- fictieve korting)	19
4.2.3	Criterium 4: CO ₂ prestatieladder (maximaal 5% fictieve korting op de inschrijfsom)	21
5	Gunning	21
6	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	22

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Doen we dat niet? Dan komt Nederland vast te staan. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Andere vervoersvormen zoals de auto en bus ontwikkelen zich hierdoor in rap tempo. Het spoor kan daar niet bij achterblijven. Ook ProRail gaat deze grijpen om meer treinen, frequenter en efficiënter en met minder hinder te laten rijden. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Voor de wereld, voor Nederland en dus ook voor ProRail. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door ons te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

Aftellers

Tot op heden initieert de machinist de startprocedure in de trein op het moment dat het (vertrek)sein aan gaat. Het duurt dan nog 10-15 seconden voordat de trein daadwerkelijk weggrijdt, terwijl de trein onmiddellijk na het sein *mag* vertrekken. De Afteller verkleint de tijd tussen '(vertrek)sein aan' en het daadwerkelijke moment dat de trein weggrijdt.

De Afteller voorziet de gebruiker, 15 seconden voor vertrek, van informatie in de vorm van getallen over hoe lang het nog duurt totdat het (vertrek)sein aan gaat en de trein kan vertrekken. Hiermee wordt het onnodig lang dicht liggen van overwegen achter een station voorkomen en daarmee de hinder voor het wegverkeer verminderd. De getallen worden gevormd door lichtpunten die in een bepaald patroon in een vlak zijn aangebracht. De weergave van de getallen is afhankelijk van veiligheidsvoorwaarden, rijweginstelling en de situatie op dat moment.

De scope van deze aanbesteding omvat tenminste:

- ontwikkeling tot en met systeemacceptatie van de afteller;
- na succesvolle ontwikkeling en vrijgave door ProRail: een leveringsperiode van 6 jaar + de mogelijkheid tot tweemaal één jaar verlenging;
- leveren van reserve onderdelen en ondersteuning bij correctief en preventief onderhoud aan door ProRail tewerk gestelde derden voor de levensduur van de Afteller;
- direct na vrijgave in de eerste fase zal ProRail minimaal 100 stuks aftellers afnemen met verwachte groei naar circa 250 stuks gedurende de looptijd van de overeenkomst. In de jaren daarna de eerste fase kunnen nog enkele tientallen Aftellers worden afgenomen.

ProRail heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. In deze aanbesteding spelen een duurzaam ontwerp en de circulaire economie een significante rol.

Circulaire ambities ProRail

Grondstoffen worden steeds schaarser door een groeiende bevolking en toenemende welvaart. Daarom wordt het steeds belangrijker om de beschikbare grondstoffen zo efficiënt mogelijk te gebruiken en voorraden niet uit te putten. Het spoor is een materiaal intensief 'product' en de ambitie van ProRail is het blijven zorgen voor duurzaam vervoer.

Slim en duurzaam omgaan met materialen en grondstoffen vraagt om een doordacht materialenbeleid. Dat is geen doel op zich. Het is een middel om de ambitie van ProRail, om te werken aan een circulair spoor én een bijdrage te leveren aan de circulaire economie van Nederland, waar te maken. Materialen beleid heeft grote impact op meerdere milieueffecten zoals;

- uitputting van grondstoffen (planet);
- verminderen van verspilling en toxiciteit (planet);
- bijdrage leveren aan de reductie van CO₂ emissies (planet);
- creëren van waarde behoud van grondstoffen en materialen (planet & profit);
- en ook positieve beïnvloeding van sociale duurzaamheid (people).

De door ProRail gehanteerde definitie van circulaire economie is:

'De circulaire economie is een economisch systeem dat het hergebruik van producten en grondstoffen en het behoud van natuurlijke hulpbronnen als uitgangspunt neemt en waardecreatie voor mens, natuur en economie in iedere schakel van het systeem nastreeft'.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module “Berichten” in TenderNed (gebruik hiervoor de optie “Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.”).

In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in deze leidraad. Partijen worden verzocht verschillen per ommegaande te melden aan ProRail via de module “Berichten” van TenderNed. Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de Europese openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Startbijeenkomst

ProRail heeft besloten om voor de onderhavige aanbesteding een startbijeenkomst te organiseren. Het doel van de startbijeenkomst is gelegen in het delen van inlichtingen met betrekking tot deze aanbesteding: de doelstelling, het proces, het onderwerp en de uitvoering.

ProRail zal de benodigde informatie overbrengen aan geïnteresseerde partijen door middel van een presentatie. Deze aanwijzing vindt plaats op woensdag 31 oktober 2018 van 13.00 tot 14.00 uur ten kantore van ProRail in de Inktpot, Moreelsepark 3 te Utrecht. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld. Nu deze aanwijzing plaatsvindt op een ProRail locatie dienen de bezoekers een **geldig legitimatiebewijs** mee te nemen. Graag verzoeken wij gegadigde zo spoedig mogelijk doch **uiterlijk twee dagen voor de aanwijzing** door te geven wie u afvaardigt (1 persoon) via de module “Berichten” van TenderNed. ProRail behoudt zich het recht voor de locatie te wijzigen. Mocht dit het geval zijn dan zullen wij dit als reply op uw bericht kenbaar maken met vermelding van de gewijzigde locatie.

2.2.1.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Indien er meerdere vragenrondes zijn ingepland, wordt dit in bijlage 2 vermeld.

2.2.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 1).

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een **fatale termijn**. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”. Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing). Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”. Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform bijlage 8) en het inschrijvingsformulier (conform bijlage 4) dienen **direct bij de aanbieding te worden ingediend**. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbesteding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld. Alle overige in TenderNed onder ‘Eisen’ genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis "*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*" (bijlage 8).

Het ontbreken van het UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor **elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend**.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder *'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'* de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend, worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.2.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

De door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbidding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

2.2.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) via de module 'Berichten' in TenderNed in te dienen. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

a) Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld het CO₂-bewust Certificaat, prevaleert het opgegeven ambitieniveau boven de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) kan ProRail de inschrijving afwijzen.

2.2.3.7 Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken in het UEA komen in ieder geval **niet** voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.8 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.3 Overeenkomst en wachtkamerovereenkomst

De concept overeenkomst, die ProRail voornemens is af te sluiten met de inschrijver die als eerste in rang eindigt en inclusief de eisen die gesteld worden aan het systeem als onderdeel van de overeenkomst, is separaat bijgevoegd. Ook de basisovereenkomst inclusief wachtbepalingen (hierna 'wachtkamerovereenkomst'), die ProRail voornemens is af te sluiten met de inschrijver die als tweede in rang eindigt, is separaat bijgevoegd.

ProRail zal met de inschrijver die als nummer twee in rang eindigt een wachtkamerovereenkomst sluiten welke in werking zal treden nadat vastgesteld is dat de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer ontbonden wordt of is. Kern van deze wachtkamerovereenkomst is dat de "nummer twee" zijn aanbieding tot negen maanden na de definitieve gunning gestand doet.

Het bepaalde in artikel 18.3 ARN2016 is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een aanbieding heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de wachtkamerovereenkomst. De aanbesteding is niet mislukt indien op grond van dit artikel geen gunning van de wachtkamerovereenkomst plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die als eerste in rang is geëindigd.

Met het doen van een inschrijving verklaart een partij zich akkoord met zowel de concept overeenkomst als de concept wachtkamerovereenkomst (en de daarbij horende gestanddoeningstermijn van negen maanden).

2.4 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering

hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.5 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.6 Klachtenmeldpunt ProRail

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Inschrijver wordt verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de ProRail moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA (conform bijlage 8) te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar én niet afgegeven vóór 1 juli 2016;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 5: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2008 of EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Eis 6: Ervaringseis 1

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met ontwikkeling, productie en uitlevering van een soortgelijk product zoals omschreven in artikel 1.1 (de Afteller) en de overige contractdocumenten. Denk aan, maar niet limitatief: een intelligent bewegwijzeringsstelsel voor buitentoepassing (digitale displays met bv. temperatuursdisplay, informatiedisplays boven (snel-)wegen, intelligente parkeeraanwijzers of andere grafische displays met lichtkranten) welke over meerdere locaties is uitgerold.

Bewijsstukken:

Verifieerbare referenties (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een verklaring van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Voor referentie(s) van leveringen of diensten maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring welke bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient de scope van de opdracht alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Eis 7: Ervaringseis 2

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het organiseren van landelijke ondersteunings- en storingsdienst zowel telefonisch als op locatie en het op voorraad houden en leveren van onderdelen aan klanten of onderhoudspartijen.

Bewijsstukken:

Verifieerbare referenties (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een verklaring van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Voor referentie(s) van leveringen of diensten maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient de scope van de opdracht (aard van de dienstverlening)

alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke- of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).

Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

Verklaring terzake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶ ; zie bijlage 6;

Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);

Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie bijlage 6.

4 Gunningscriteria

Gunning geschiedt op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De economisch meest voordelige inschrijving wordt als volgt bepaald (tabel 1):

BPKV criteria	Maximale fictieve korting	Toelichting / subcriteria
Criterium 1: Life Cycle Costs (LCC) / inschrijfsom	-	Ontwikkelingskosten tot en met systeemacceptatie + Levering (150 stuks afteller) + Instandhoudings-/beheerkosten 15 jaar
Criterium 2: Duurzaamheid	€ 150.000,-	SMART ³ beschrijving van ontwerp, gebruik en reststoffenbeheer.
Criterium 3: Systeemacceptatie	€ 50.000,-	SMART beschrijving van de doorlooptijd van de ontwikkeling tot en met systeemacceptatie door ProRail.
Criterium 4: CO ₂	5% over de inschrijfsom	CO ₂ -prestatieladder.

Tabel 1

De LCC / inschrijfsom kan (gedeeltelijk) verminderd worden met de bij de subcriteria opgenomen bedragen en/of percentage afhankelijk van de scores die worden toegekend aan de in te dienen plannen van aanpak of de trede/ambitie die behaald wordt voor CO₂. De korting die met de CO₂ prestatieladder behaald kan worden wordt toegepast over de hele inschrijfsom (Criterium 1), dus voordat de eventuele fictieve kortingen worden toegepast van de andere BPKV criteria.

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

BPKV-waarde = Prijs [Criterium 1] -/- behaalde kortingspercentage CO₂ [Criterium 4] -/- behaalde fictieve korting Duurzaamheid [Criterium 2] -/- behaalde fictieve korting Systeemacceptatie [Criterium 3]

De partij met de laagste BPKV-waarde eindigt als eerste in rang.

In de overeenkomst (artikel 6 en artikel 8) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

4.1 Criterium 1: Prijs

Toelichting

De LCC / inschrijfsom is een optelsom van alle kosten die gemoeid zijn met de ontwikkeling, de levering van 150 stuks en toekomstige instandhoudingskosten van de aftellers over een periode van 15 jaar (cf. bijlage 5 in te vullen).

Opmerking:

Er is reeds een ontwikkeltraject geweest ten behoeve van een proef met de Afteller. Naar aanleiding van deze proef is gebleken dat de Afteller een wenselijk hulpmiddel is en heeft ProRail besloten een aanbesteding te organiseren. ProRail betracht maximale transparantie hierover. De bij het ontwikkeltraject betrokken partij heeft

³ Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden (SMART)

door die proef een voorsprong verkregen in de ontwikkelfase van het product t.o.v. anderen. Deze voorsprong is door ProRail objectief gewaardeerd op € 105.000,-. De voorsprong zal, om een level playing field te creëren, in de gunningssystematiek op de aanbidding van de bij het ontwikkeltraject betrokken partij worden opgeteld, vermits zij meedoet aan de aanbesteding. Het gaat hierbij specifiek om kosten voor de ontwikkeling tot systeemacceptatie van de Afteller.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen); en
- Aanbiedingsbegroting conform het format in bijlage 5 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.2 Duurzaamheid, systeemacceptatie en CO₂

Bij de inschrijving dient door de gegadigde een tweetal Plannen van Aanpak te worden toegevoegd: een voor het subgunningscriterium Duurzaamheid en een in het kader van het subgunningscriterium Systeemacceptatie. ProRail heeft de ambitie om haar ketenpartners uit te dagen om duurzaamheid als integraal onderdeel mee te nemen in de aanbidding. Duurzaamheid en circulariteit zullen meer en meer een standaard onderdeel worden van uitvragen. Dit alles gericht op het verlagen van de CO₂ footprint van ProRail en het vermijden van inzet van natuurlijke hulpbronnen en grondstoffen / het stimuleren van hergebruik van producten en grondstoffen. ProRail verwacht dat inschrijvers een maximaal innovatieve en duurzame aanbidding zullen doen waarbij zij ook 'out of the box' durven te denken, zozeer zelfs dat ProRail haar (standaard) product- en materiaaleisen heeft laten vieren ten faveure van meer duurzaamheid, zonder aan prestaties in te boeten.

Na aanbesteding wordt de werkwijze van gegadigde, als beschreven in de Plannen van Aanpak, onderdeel van de overeenkomst. Hetgeen betekent dat de opdrachtnemer gehouden wordt aan de toezeggingen en afspraken als genoemd in de Plannen van Aanpak, tenzij in onderling overleg anders is overeengekomen. Eventuele kosten welke betrekking hebben op de maatregelen in het Plan van Aanpak dienen in de aanbidding te zijn inbegrepen. Bij een geconstateerde afwijking op de Plannen van Aanpak of het CO₂ ambitieniveau, gedurende de looptijd van de overeenkomst, treedt de in de overeenkomst beschreven BPKV-kortingsregeling in werking.

4.2.1 Criterium 2: Duurzaamheid (ontwerp-gebruik-reststoffenbeheer, maximaal € 150.000,- fictieve korting)

ProRail heeft duurzaamheid tot één van haar pijlers verankerd in haar missie. Circulair inkopen betekent dat je afspraken maakt met je leveranciers over het faciliteren van hergebruik van producten, componenten en/of grondstoffen. Via deze Green Deal, die in gang werd gezet door onder meer MVO Nederland, wordt door ProRail een flinke stap in de goede richting gezet. (<https://mvonederland.nl/green-deal-circulair-inkopen>)

Om maximaal aan de doelstelling van ProRail in dezen tegemoet te komen (zie ook §1.1) wordt gegadigde uitgedaagd om aan de hand van de volgende (sub-)criteria te beschrijven hoe zij, per relevant kernelement, hieraan invulling geeft voor deze opdracht (tabel 2):

Criteria	Subcriteria	Kernelementen voor alle subcriteria	Fictieve korting
Ontwerp en productieproces	Produktontwerp		€ 150.000,00
	Winning grondstoffen	demontabel of eenvoudig te scheiden	
	Transport	hergebruik beschikbare materialen en grondstoffen	
	Productieproces	gezonde arbeidsomstandigheden	
	Grondstoffen en materiaalbeheer	geen afval	
Gebruik	Mate van garantie	procesborging tot aan end of lifecycle	€ 150.000,00
	Kwaliteitsniveau	maximaal waardebehoud	
	Flexibiliteit	laagst mogelijke CO2 footprint	
	Mogelijkheden produktonderhoud	functionaliteit als uitgangspunt	
Reststoffenbeheer	% Materiaal geschikt voor re-manufacturing	levensduurverlenging	
	% Materiaal geschikt voor recycling		
	Mate van sluiten kringloop		

Betekenis: re-manufacturing: opknappen naar nieuwstaat; recycling: het opnieuw gebruiken van materialen

Tabel 2

Met betrekking tot levensduurverlenging: op het moment dat een inschrijver een langere levensduur aanbiedt dan de gevraagde levensduur (tegen gelijkblijvende condities) **kan** ProRail de looptijd van de overeenkomst aanpassen aan de aangeboden termijn of een deel daarvan.

Let op: de aanbestedingsbegroting (bijlage 5) blijft een berekening over een levensduur van 15 jaar. Dit om de beoordeling van de inschrijvingen onderling vergelijkbaar te krijgen.

In te dienen documenten

Een geanonimiseerd document bij uw inschrijving in Word format (lettertype Arial 10 pt, regelafstand 1.0, maximaal zes pagina's).

Voor het plan van aanpak geldt dat indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximum lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen. Eventuele foto's mogen niet herleidbaar zijn naar de inschrijver (huisstijl, branding, etc.) noch mogen logo's als watermerk of anderszins in uw document opgenomen zijn.

Beoordeling

De beoordeling van het plan van aanpak voor Duurzaamheid wordt uitgevoerd door het aanbestedingsteam (3 leden bestaande uit een adviseur op het gebied van duurzaamheid, een systeemspecialist en een systeemmanager). Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 2-4-6-8-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van gegadigde onbekend bij de leden van het aanbestedingsteam. Opties die geen onderdeel uitmaken van het plan van aanpak worden niet meegewogen.

Score (punten)

10 Uitstekend:	De beschrijving door gegadigde voor dit onderdeel draagt maximaal bij aan de geformuleerde doelstellingen, overtreft ruimschoots de verwachtingen van ProRail en is op alle onderdelen SMART geformuleerd. De beschrijving is bijvoorbeeld positief onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers, zeer overtuigend, heeft veel meerwaarde en is kwalitatief hoogwaardig/duurzaam.
8 Goed:	De beschrijving door gegadigde van dit onderdeel draagt in grote mate bij aan de geformuleerde doelstelling en verwachtingen van ProRail en is in overwegende mate SMART geformuleerd.
6 Voldoende:	De beschrijving door gegadigde draagt bij aan de geformuleerde doelstelling en is, ondanks dat dit niet voor alle punten geldt, toch voldoende SMART geformuleerd.

	De beschrijving is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van ProRail. Er ontbreekt informatie over bepaalde punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
4 Onvoldoende:	De beschrijving door gegadigde van dit onderdeel draagt nauwelijks bij aan de geformuleerde doelstelling en/of verwachtingen van ProRail. De inschrijver geeft op veel punten een minimale beschrijving en/of is onvoldoende SMART geformuleerd.
2 Slecht:	De beschrijving door gegadigde van dit onderdeel ontbreekt of slaat de plank volledig mis en is nagenoeg niet SMART geformuleerd.

Ieder lid van het aanbestedingsteam levert zijn/haar beoordeling in bij de tendermanager. Het aanbestedingsteam komt bijeen en neemt kennis van elkaars resultaat. Het resultaat is nog steeds geanonimiseerd en de inschrijfprijzen zijn nog steeds niet bekend bij de leden van het aanbestedingsteam. In deze bijeenkomst wordt het gemiddelde cijfer voor het plan van aanpak bepaald. Wanneer een gemiddeld cijfer eindigt op x.49 of lager, zal dit naar beneden worden afgerond op hele cijfers. Wanneer een gemiddeld cijfer eindigt op x.50 of hoger, zal dit naar boven worden afgerond op hele cijfer. Voorbeeld: een 7.49 zal worden afgerond naar een 7; een 7.5 zal worden afgerond naar een 8. De gemiddelde score van het plan van aanpak levert een fictieve korting op, conform tabel 3:

Beoordeling	Fictieve korting
10	150.000
9	125.000
8	100.000
7	75.000
6	50.000
5 en lager	Ongeldig

Tabel 3

Wanneer een Plan van Aanpak een gemiddelde score van 5 of lager krijgt, wordt de gehele aanbidding ongeldig verklaard.

4.2.2 Criterium 3: Systeemacceptatie (maximaal € 50.000,- fictieve korting)

Bij de inschrijving dient door gegadigde een Plan van Aanpak te worden toegevoegd waarin inhoudelijk wordt ingegaan op de tijdige, zorgvuldige en adequate verificatie ~~dat~~ van het Systeem. ProRail hecht er waarde aan dat de systeemacceptatie behaald wordt binnen de daarvoor opgegeven tijd waarin alle activiteiten teneinde tot systeemacceptatie te komen zijn beschreven en SMART benoemd. Des te effectiever de uitvoering van de systeemacceptatie, des te hoger de score.

In te dienen documenten

Een geanonimiseerd document bij uw inschrijving in Word format (lettertype Arial 10 pt, regelafstand 1.0, maximaal 26 pagina's).

Voor het plan van aanpak geldt dat indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximum lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen. Eventuele foto's mogen niet herleidbaar zijn naar de inschrijver (huisstijl, branding, etc.) noch mogen logo's als watermerk of anderszins in uw document opgenomen zijn.

Beoordeling

De beoordeling van het plan van aanpak voor Systeemacceptatie wordt uitgevoerd door het aanbestedingsteam (3 leden bestaande uit een adviseur op het gebied van duurzaamheid, een systeemspecialist en een systeemmanager). Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 2-4-6-8-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van gegadigde onbekend bij de leden van het aanbestedingsteam. Opties die geen onderdeel uitmaken van het plan van aanpak worden niet meegewogen.

Score (punten)

10 Uitstekend:	De beschrijving door gegadigde voor dit onderdeel draagt maximaal bij aan de geformuleerde doelstelling, overtreft ruimschoots de verwachtingen van ProRail en is op alle onderdelen SMART geformuleerd. De beschrijving is bijvoorbeeld positief onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers, zeer overtuigend, heeft veel meerwaarde en is kwalitatief hoogwaardig/duurzaam.
8 Goed:	De beschrijving door gegadigde van dit onderdeel draagt in grote mate bij aan de geformuleerde doelstelling en verwachtingen van ProRail en is in overwegende mate SMART geformuleerd.
6 Voldoende:	De beschrijving door gegadigde draagt bij aan de geformuleerde doelstelling en is, ondanks dat dit niet voor alle punten geldt, toch voldoende SMART geformuleerd. De beschrijving is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van ProRail. Er ontbreekt informatie over bepaalde punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
4 Onvoldoende:	De beschrijving door gegadigde van dit onderdeel draagt nauwelijks bij aan de geformuleerde doelstelling en/of verwachtingen van ProRail. De inschrijver geeft op veel punten een minimale beschrijving en/of is onvoldoende SMART geformuleerd.
2 Slecht:	De beschrijving door gegadigde van dit onderdeel ontbreekt of slaat de plank volledig mis en is nagenoeg niet SMART geformuleerd.

Ieder lid van het aanbestedingsteam levert zijn/haar beoordeling in bij de tendermanager. Het aanbestedingsteam komt bijeen en neemt kennis van elkaars resultaat. Het resultaat is nog steeds geanonimiseerd en de inschrijfprijzen zijn nog steeds niet bekend bij de leden van het aanbestedingsteam. In deze bijeenkomst wordt het gemiddelde cijfer voor het plan van aanpak bepaald. Wanneer een gemiddeld cijfer eindigt op x.49 of lager, zal dit naar beneden worden afgerond op hele cijfers. Wanneer een gemiddeld cijfer eindigt op x.50 of hoger, zal dit naar boven worden afgerond op hele cijfer. Voorbeeld: een 7.49 zal worden afgerond naar een 7; een 7.5 zal worden afgerond naar een 8. De gemiddelde score van het plan van aanpak levert een fictieve korting op, conform tabel 4:

Beoordeling	Fictieve korting
10	50.000
9	45.000
8	40.000
7	35.000
6	30.000
5	Ongeldig

Tabel 4

Wanneer een Plan van Aanpak een gemiddelde score van 5 of lager krijgt, wordt de gehele aanbidding ongeldig verklaard.

4.2.3 Criterium 4: CO₂ prestatieladder (maximaal 5% fictieve korting op de inschrijfsom)

ProRail heeft als ambitie de CO₂-emissie te reduceren. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij inschrijvers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO₂-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO₂-ambitieniveaus (zie beschrijving bijlage 7).

Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht, waarbij het eerste jaar wordt gezien als een periode om de aangeboden kwaliteit- of prestatiecriteria te halen, zie artikel 8 van de Basisovereenkomst. Waardering vindt plaats conform overzicht in tabel 5.

In te dienen documenten

Het beschreven CO₂ ambitieniveau (beschrijving bijlage 7).

Beoordeling

Voor de CO₂ prestatieladder geldt per trede of ambitieniveau de fictieve korting op de inschrijfsom, als opgenomen in tabel 5, dus vóór toepassing van de kortingen van de andere BPKV-criteria:

Trede	Korting
5	5%
4	4%
3	3%
2	2%
1	1%

Tabel 5:

5 Gunning

Inschrijvers met een geldige aanbieding doen mee aan de gunning. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar. Er vindt een afronding op twee (2) decimalen plaats.

In het geval de laagste fictieve inschrijfsom van twee of meerdere partijen gelijk is, dan volgt de gunning aan de inschrijver met de hoogste fictieve korting voor criterium 2: Duurzaamheid. Eindigen partijen dan alsnog gelijk dan zal een loting plaatsvinden aan de hand waarvan wordt bepaald welke inschrijver de opdracht krijgt gegund.

Met de partij die als tweede in rang eindigt zal ProRail een wachtkamervereenkomst sluiten.

6 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier standaard

Bijlage 4: Format inschrijvingsformulier ARN2016

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Uitleg CO₂ prestatieladder

Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 9: ARN2016